

廃棄物処理委託申込書

〇〇年〇〇月〇〇日

一般財団法人 茨城県環境保全事業団
理 事 長 横 山 伸 一 様

申込者（排出事業者）

〒〇〇〇—〇〇〇〇
住 所 茨城県笠間市〇〇町〇—〇—〇
フリガナ 〇〇〇〇
名 称 〇〇〇〇株式会社
代表者の 代表取締役 〇〇 〇〇 印
役職及び氏名
電話番号 〇〇〇〇—〇〇—〇〇〇〇
E-mail 〇〇〇@〇〇〇〇. 〇〇. 〇〇

廃棄物の処理を委託したいので、下記のとおり申し込みます。

申込者（排出事業者）の区分	建設基金出捐の有無	<input type="checkbox"/> 有り	<input checked="" type="checkbox"/> 無し	
	中小企業割引希望の有無 (処理料金5%割引) ※欄外添付書類参照	<input type="checkbox"/> 希望あり	<input checked="" type="checkbox"/> 希望なし	
		(希望ありの場合) 資本金 万円 従業員 名		
廃棄物の排出事業場及び種類	排出事業場名称	〇〇〇〇邸解体工事		
	排出事業場住所	〒〇〇〇—〇〇〇〇 茨城県〇〇市〇〇町地内		
	連絡先(担当者)	(所属部署、役職及び氏名)	〇〇課 主任 〇〇 〇〇	
		TEL	〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇	
		携帯電話	〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇	
FAX		〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇		
	E-mail	〇〇〇@〇〇〇〇. 〇〇. 〇〇		
	※廃棄物の排出に関する連絡担当者をご記入ください			
搬入計画	<input type="checkbox"/> 定期搬入 (<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 毎月) <input checked="" type="checkbox"/> 不定期搬入			
廃棄物の種類及び予定数量	廃棄物の種類	数量 [定期搬入：月当たり数量 不定期搬入：搬入総量]		
	① がれき類 (石綿含有産業廃棄物)	① 〇〇 t /月		
	②	t・t/月		
	③	t・t/月		
	④	t・t/月		
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">右端の単位を選択し、該当の数量を記入願います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期搬入の場合 月当たりの搬入量 ・不定期搬入の場合 搬入する総量 </div>				
契約期間	<input checked="" type="checkbox"/> 期間指定契約 (契約日 ~ 〇〇年〇〇月〇〇日) <input type="checkbox"/> 定期搬入契約 (契約日~1年間) ※同一条件で1年更新(ただし当該更新は2回を限度とする)			
廃棄物管理票の受取者	<input type="checkbox"/> 排出事業者 <input type="checkbox"/> 排出事業場 <input type="checkbox"/> その他 ()			
廃棄物の運搬方法	運搬方法の区分	<input type="checkbox"/> 自社による運搬搬入 <input checked="" type="checkbox"/> 委託による運搬搬入 <input type="checkbox"/> 自社・委託の併用		
	運搬委託業者	住 所	〒〇〇〇—〇〇〇〇 茨城県〇〇市〇〇町〇—〇—〇	
		フリガナ	〇〇〇〇	
		名 称	〇〇〇〇株式会社	
		代表者の 役職及び氏名	代表取締役 〇〇 〇〇	
	(所属部署、役職及び氏名)	TEL 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇		
	連絡先(担当者)	〇〇課長 〇〇 〇〇		
		FAX 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇		
		E-mail 〇〇〇@〇〇〇〇. 〇〇. 〇〇		
	収集運搬業の許可	(許可番号) 茨城県 〇〇8010 号 (許可期限) 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 まで		

廃棄物の搬入及び形状	運搬車両	<input type="checkbox"/> ダンプ車 <input checked="" type="checkbox"/> ユニック車 <input type="checkbox"/> コンテナ車 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	形状	大きさ	(縦 <input type="text"/> cm) × (横 <input type="text"/> cm) × (高さ <input type="text"/> cm)
		梱包方法	<input type="checkbox"/> 梱包無し <input checked="" type="checkbox"/> フレコン梱包 <input type="checkbox"/> ブルーシート二重梱包
		自動あおり	<input type="checkbox"/> 全面あおり <input type="checkbox"/> 部分あおり <input checked="" type="checkbox"/> 無し
		シート掛け	<input type="checkbox"/> シート掛け <input checked="" type="checkbox"/> 無し
ロープ掛け	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> その他 ()		
処理料金の支払	契約時の見積書	<input type="checkbox"/> 必要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	
	請求書送付	月締 翌月10日までに請求書送付後、当月末までに振込 (振込手数料排出事業者負担)	
	料金の支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 自社支払 <input type="checkbox"/> 代行支払 (収集運搬事業者等)	
		請求書の受取者	<input checked="" type="checkbox"/> 排出事業者 <input type="checkbox"/> 排出事業場 <input type="checkbox"/> 支払代行者 (収集運搬事業者等)
	料金の請求先 ※申込者 (排出事業者) と同じ場合は不要	住所 フリガナ 名称 代表者の 役職及び氏名	〒 印
連絡先 (担当者)		(所属部署、役職及び氏名)	TEL
			FAX
		E-mail	

備考

- 1 記入漏れがある場合には、受理できない場合がありますので、ご注意願います。
- 2 申込者は排出事業者を記入願います。
- 3 料金の割引適用を受ける場合には、必ず「申込者 (排出事業者) の区分」欄に記入願います。

添付書類

- 1 申込者が法人の場合は、履歴事項全部証明書 (商業登記簿謄本) の写し (発行日から3ヶ月以内)、個人事業主の場合は、運転免許証の写し
- 2 中小企業割引の適用を受ける場合：履歴事項全部証明書 (商業登記簿謄本) の原本 (発行日から3ヶ月以内)
- 3 廃棄物物性・安全データシート (別紙2)
- 4 次の廃棄物の場合は、原則として、溶出試験等の計量証明書
○ 鉱さい、ばいじん、燃え殻 (焼却灰)、汚泥及びその他事業団が必要と認める廃棄物
※試験検査項目については、事前に相談願います。
- 5 搬入する車両全ての自動車検査証記録事項の写し
- 6 運搬を委託する場合は、運搬委託業者との契約の写し及び廃棄物収集運搬業の許可証の写し
- 7 申込者が廃棄物処理業者の場合は、処理業の許可証の写し
- 8 建設・解体工事等の場合は、発注者との請負契約書等の写し

(参 考)

※ 中小企業基本法 抜粋

第2条 (中小企業者の範囲及び用語の定義)

この法律に基づいて講ずる国の施策の対象とする中小企業者は、おおむね次の各号に掲げるものとし、その範囲は、これらの施策が次条の基本理念の実現を図るため効率的に実施されるように施策ごとに定めるものとする。

- 1 資本の額又は出資の総額が3億円以下の会社並びに常時使用する従業員の数が300人以下の会社及び個人であつて、製造業、建設業、運輸業その他の業種 (次号から第四号までに掲げる業種を除く。) に属する事業を主たる事業として営むもの
- 2 資本の額又は出資の総額が1億円以下の会社並びに常時使用する従業員の数が100人以下の会社及び個人であつて、卸売業に属する事業を主たる事業として営むもの
- 3 資本の額又は出資の総額が5,000万円以下の会社並びに常時使用する従業員の数が100人以下の会社及び個人であつて、サービス業に属する事業を主たる事業として営むもの
- 4 資本の額又は出資の総額が5,000万円以下の会社並びに常時使用する従業員の数が50人以下の会社及び個人であつて、小売業に属する事業を主たる事業として営むもの