

ホームページの上部にある
『搬入予約』をクリック。



お問い合わせはこちら

廃棄物の処理 0296-70-2513

代表 0296-70-2511

利用の手引き

申込書等

許可証

パンフレット

受入日カレンダー

お知らせ



搬入予約

ホーム ▶ 搬入予約

搬入予約

契約書に記載されている契約番号及び
排出事業者名をご入力ください。

排出事業者

契約番号

必須

※半角数字、5桁まで

排出事業者名

必須

運搬事業者

運搬方法

自社による運搬

排出事業者名

必須

自社による運搬又は委託による運搬を選択し、委託による運搬を選択した場合は、委託をする収集運搬業者名をご入力ください。

運搬事業者

運搬方法

必須

- 自社による運搬
- 委託による運搬

収集運搬業者名

※委託による運搬を選択した場合は、収集運搬業者名を必ず入力してください。

搬入廃棄物の処理方法・種類

処理方法

必須

- 埋立

収集運搬業者名

廃棄物の種類はプルダウンから選択ください。
対象の廃棄物がない場合は、その他を選択し、
その他の廃棄物名欄にご入力ください。

搬入廃棄物の処理方法・種類

処理方法

必須

埋立

廃棄物の種類

必須

※廃棄物毎に搬入予定日を入力する必要があります。

その他の廃棄物名

※「その他（上記以外の廃棄物）」を選択した場合は、必ず記入してください。

搬入予定日

搬入予定日

※廃棄物一品目につき、最大5日間分までの入力が可能です。
※受入日は平日の月曜日から金曜日までになります。
ただし、祝祭日（振替休日を含む。）及びお盆（8月1

搬入予定日をプルダウンから選択ください。
また、搬入する車両の台数を入力ください。

1.搬入予定日・台数

必須

--	▼	年	--	▼	月	--	▼	日
9:00~11:30								台
13:00~15:00								台
15:00~16:30								台

+ 入力欄を追加

確認メール送信先

廃棄物の種類が同じ場合には、
複数日の予定を入力できます。

連絡先担当者名

必須

予約内容を確認する際のご担当者名等を入力ください。
また、入力いただいたメールアドレスには、搬入予約の
申請受付確認メールを送信させていただきます。

確認メール送信先

連絡先担当者名	必須	<input type="text"/>
事業者名	必須	<input type="text"/>
TEL	必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※半角数字、ハイフンなしで入力してください。 例) 029702513
メールアドレス	必須	<input type="text"/>
メールアドレス確認用	必須	<input type="text"/>

※搬入時の注意事項

- 廃棄物処理委託契約手続が未了の事業者は、搬入することができません。
また、既存の契約内容と相違している場合も、搬入することができません。
必ず、契約内容をご確認のうえ、ご予約ください。
- 搬入の際は、記入されたマニフェストと搬入票を必ずご持参いただき、上記の注意事項を遵守してください。
(電子マニフェストご利用のお客様は受渡確認票と搬入票を必ずご持参ください。)
- 台風・積雪、その他の事由により、廃棄物の適正処理が困難な場合は、受入日であっても受入の一時中止又は受入時間の変更を行うことがあります。

上記の注意事項を確認しました。

確認画面へ

入力内容や注意事項を最終確認のうえ、
「 上記の注意事項を確認しました。」
をチェックし確認画面へお進みください。

TEL **必須** 0123-456-789

メールアドレス **必須** info@ef-kasama.or.jp

メールアドレス確認用 **必須** info@ef-kasama.or.jp

前の画面に戻る

送信する →

搬入予約確認ページにて内容の最終確認をしていただき、問題ないようであれば「送信する」をクリックください。入力したアドレスに申請受付確認メールが届きます。